

# Willkommen beim Digitalen Berichtsheft DD/H

Das Handbuch führt Sie als *Azubi* durch die App  
und ihre Funktionen

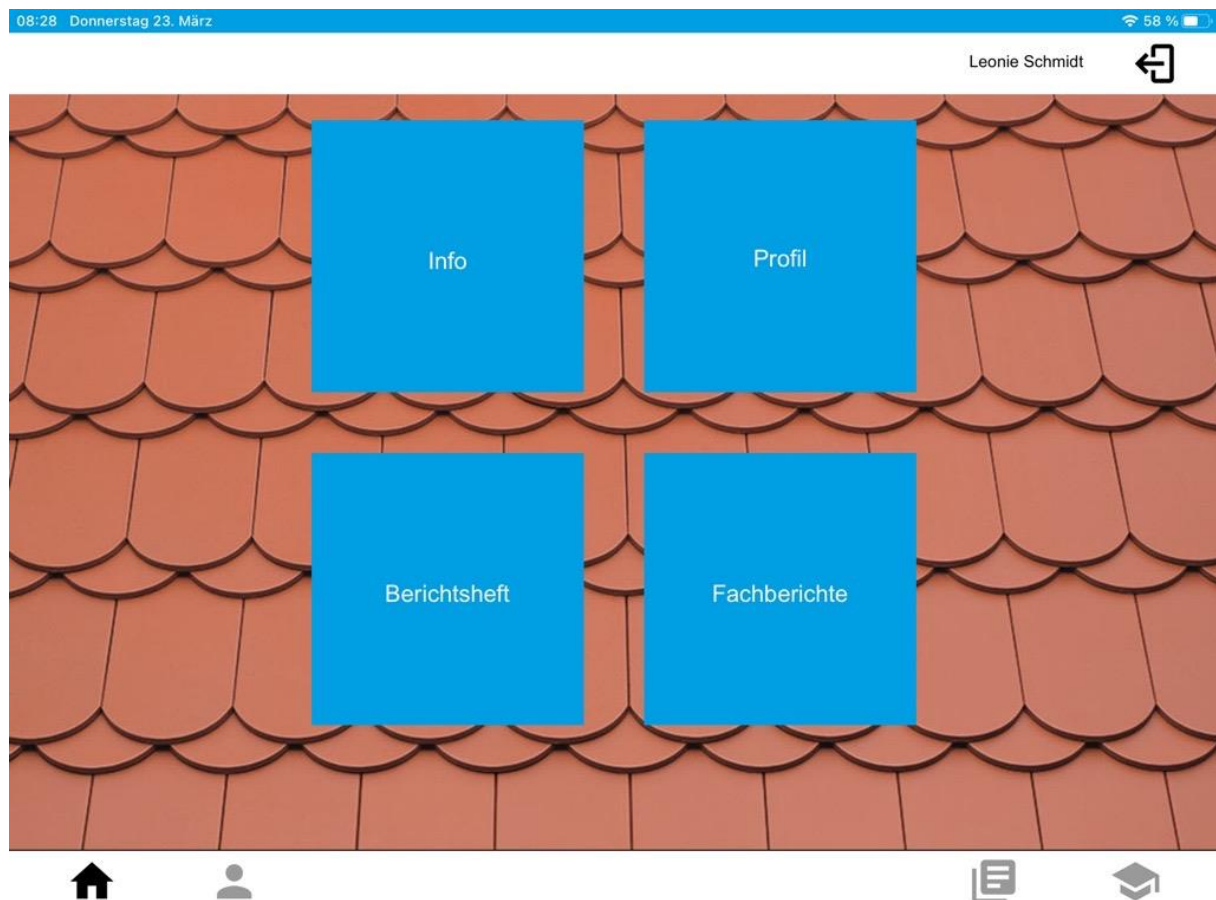


# Bevor es los geht

Bitte laden Sie die Berichtsheft-App im  **Google** oder  **Apple**-Store unter dem Suchwort „Berichtsheft DD/H“ herunter. Lassen Sie sich den **Azubi-Code** von Ihrem Auszubildenden zukommen. (Siehe auch Handbuch „Registrierung“).

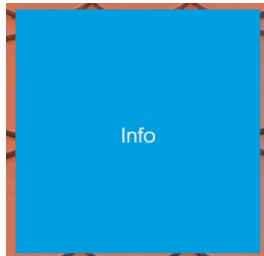
# Die Übersichtsseite

Nach dem Öffnen der App erscheint die Startseite zum „Registrieren“ und „Anmelden“. Diese ist einfach strukturiert und besteht aus 4 Schaltflächen.



## Info

Bevor Sie mit dem Berichtsheft starten, empfehlen wir Ihnen einen Blick in die Schaltfläche „Info“ zu werfen. Hier finden Sie eine praktische **Anleitung** und Informationen rund um Ihr Digitales Berichtsheft.



08:38 Donnerstag 23. März 57 % Leonie Schmidt

**weitere Infos**

- Anleitung
- Was ist ein Ausbildungsnachweis?
- Dachdeckerarbeitsverordnung
- Datenschutz
- Benutzerkonto löschen

AppVer: 1.5.4, DbVer: 1.1

**Anleitung**

**Willkommen im digitalen Berichtsheft für Dachdecker von DDH**

Mit dieser App kannst Du die für die Prüfungen notwendigen Ausbildungsnachweise erstellen.

Damit Dein\*e Ausbilder\*in Deinen Ausbildungsfortschritt begleiten und bestätigen kann, muss er\*sie sich im Internet unter <https://berichtsheft-dachdecker.de> registrieren.

Dort erhält Dein\*e Ausbilder\*in einen sogenannten Azubi-Code, den Du in der App in Deinem Profil eintragen musst.

Du kannst die Ausbildungsnachweise einer Woche jederzeit über den Senden-Knopf in der Kalenderwochenansicht versenden.

Zeitraum	Samstag	Sonntag	gesamt
14.09.20 - 20.09.20	19.09.20 0,0 Std.	20.09.20 0,0 Std.	38,0 Std.
21.09.20 - 27.09.20	0,0 Std.	0,0 Std.	

senden

Dein\*e Ausbilder\*in hat dann die Möglichkeit, sich online Deine

## Ihr Profil

Hier sind Ihre persönlichen (Kontakt-)Daten und Passwort hinterlegt. Dieses können Sie jederzeit anpassen.



08:39 Donnerstag 23. März 57 % Leonie Schmidt

**Profil**

Anrede: Frau

Vorname: Leonie

Nachname: Schmidt

E-Mail: [REDACTED]

Speichern

Passwort ändern

Beginn des Ausbildungsjahrs:

1. Jahr: 01.08.2023

2. Jahr: 01.08.2024

3. Jahr: 01.08.2025

Azubi-Code: XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

Betrieb: RM Marketing Testbetrieb

Ausbilder\*in: Frau Bail

1 2 3

# Ausbildungsnachweis erstellen

Auf der Startseite finden Sie die Schaltfläche „Berichtsheft“.

Im nachfolgenden Beispiel wurde die KW 2 ausgewählt und für die Tage Donnerstag und Freitag Tätigkeiten eingetragen:

Einfach den Wochentag auswählen, für den eine Tätigkeit eingetragen werden soll. Danach auf „Tätigkeit hinzufügen“ klicken und entsprechend ausfüllen sowie speichern.

Wurden für die Woche (im Beispiel KW 2) alle Tätigkeiten eingetragen, kann auf „Senden“ gedrückt werden. Nun liegt der Wochenbericht dem Auszubildenden zum Abzeichnen vor. Dieser hat nun die Möglichkeit zu unterschreiben, bei Rückfragen nachzufragen oder Ihnen eine allgemeine Nachricht zu senden.

09:12

Donnerstag 23. März

53 %

Leonie Schmidt

1. Ausbildungsjahr

in Arbeit

verschickt

abgezeichnet

KW 2

08.01.24 - 14.01.24

7,0 Std.

in Arbeit

verschickt

abgezeichnet

KW 3

15.01.24 - 21.01.24

0,0 Std.

in Arbeit

verschickt

abgezeichnet

KW 4

22.01.24 - 28.01.24

0,0 Std.

in Arbeit

verschickt

abgezeichnet

KW 5

29.01.24 - 04.02.24

0,0 Std.

in Arbeit

verschickt

abgezeichnet

KW 6

05.02.24 - 11.02.24

0,0 Std.

in Arbeit

verschickt

abgezeichnet

KW 7

12.02.24 - 18.02.24

0,0 Std.

Montag

08.01.24

0,0 Std.

Dienstag

09.01.24

0,0 Std.

Mittwoch

10.01.24

0,0 Std.

Donnerstag

11.01.24

7,0 Std.

Freitag

12.01.24

0,0 Std.

Samstag

13.01.24

0,0 Std.

Sonntag

14.01.24

0,0 Std.

Gesamt

7,0 Std.

Ort: Betrieb

Erstmalig auf Baustelle. Es handelt sich um ein Flachdach.

5,0 Std.

Ort: Betrieb

Klempnerarbeiten im Betrieb durchgeführt. Es wurden Abdeckungen für den Dachrand gekantet.

2,0 Std.

Gesamt

7,0 Std.

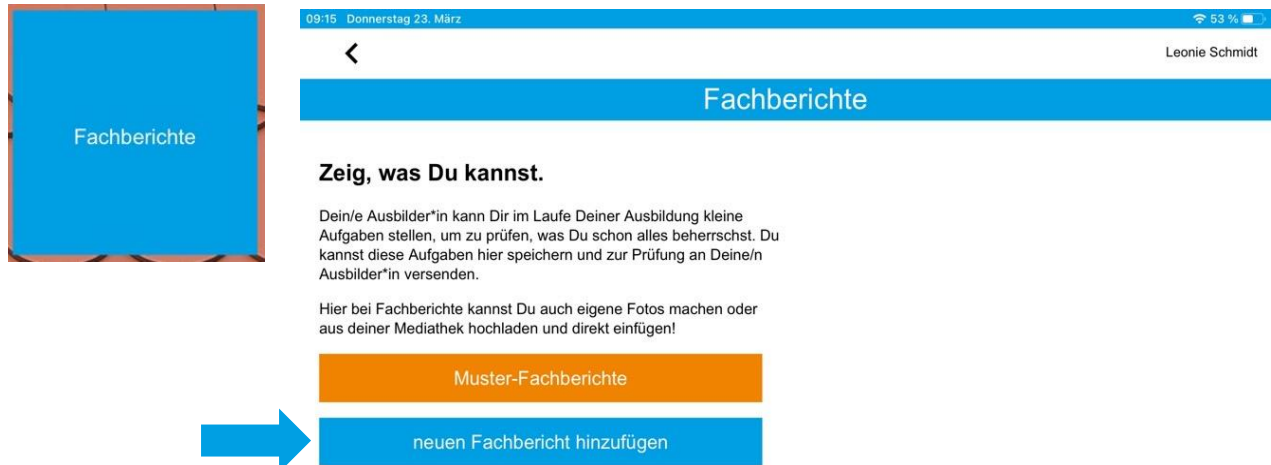
Tätigkeit hinzufügen

Senden

# Fachberichte erstellen

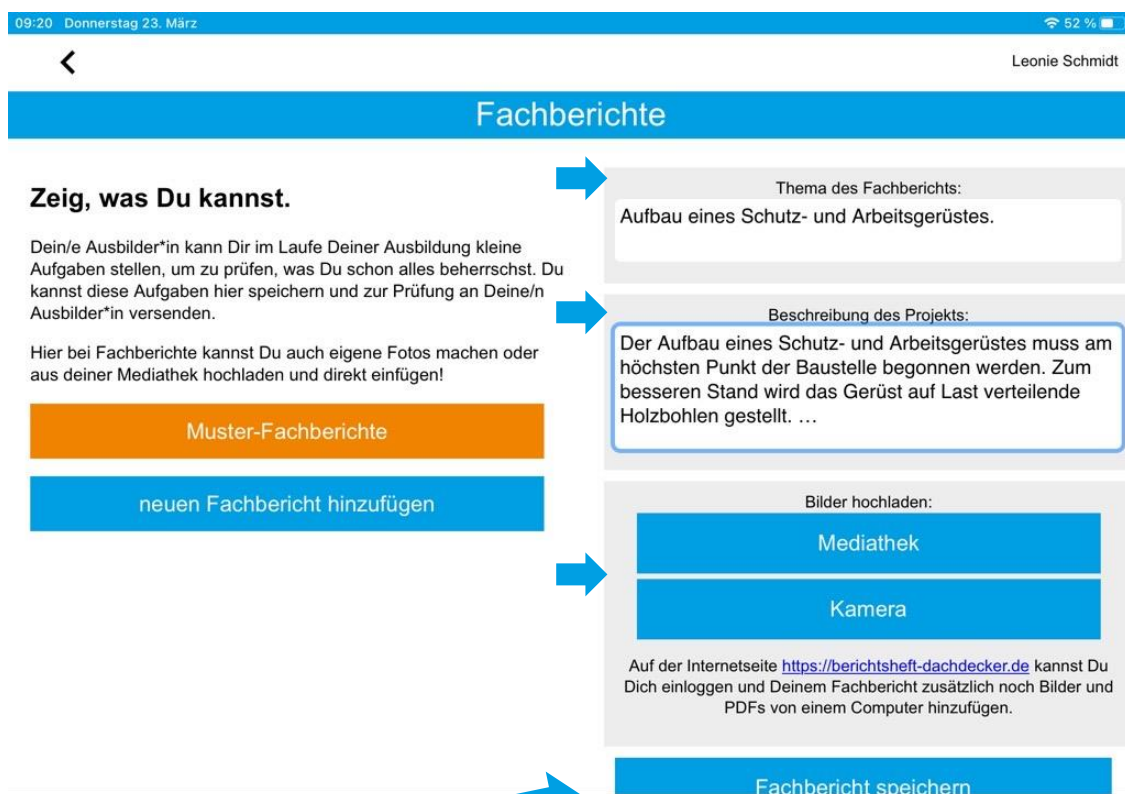
Auf der Startseite finden Sie die Schaltfläche „Fachberichte“. Wenn Sie diese angeklickt haben, öffnet sich der Bereich Fachberichte.

Klicken Sie auf den Button „neuen Fachbericht hinzufügen“, wenn ein neuer Fachbericht angelegt werden soll.



In den Textflächen „Thema & Beschreibung“ des Fachberichtes eintragen und bei Bedarf Bilder aus der Mediathek hinzufügen oder die Kamera aktivieren.

Unter „Bilder hochladen“ können Sie Bilder aus Ihrer Smartphone- oder Tablet-Mediathek einfügen. Wenn Sie der App Zugriff auf Ihre Kamera gewähren, haben Sie die Möglichkeit Fotos direkt über die App aufzunehmen.



Speichern nicht vergessen. 😊

Zum Abschicken an den Auszubildenden bereit? Dann auf das rote Icon klicken und schon ist der Fachbericht verschickt. Nun liegt der Fachbericht dem Auszubildenden zum Abzeichnen vor. Dieser hat nun die Möglichkeit zu unterschreiben, bei Rückfragen nachzufragen oder Ihnen eine allgemeine Nachricht zu senden.



Zudem kann Ihnen eine Fachbericht-Aufgabe vom Auszubildenden zugewiesen werden. Diese wird Ihnen als neu empfangene Mail oben links in der App im Briefsymbol-Icon als Ziffer angezeigt. Mit Klick auf das Icon öffnet sich die Nachricht. Wechseln Sie anschließend auf die Schaltfläche „Fachberichte“, dann auf „neuen Fachbericht hinzufügen“ und erstellen Sie Ihren Fachbericht zum genannten Thema.

